WYTYCZNE DLA MEDIATORA-STAŻYSTY W OŚRODKU MEDIACYJNYM FUNDACJI PRACOWNIA DIALOGU

Niniejsze wytyczne są uzupełnieniem *Regulaminu stażu dla mediatorów* obowiązującego w Fundacji Pracownia Dialogu

ZALICZENIE STAŻU PRZEZ MEDIATORA–STAŻYSTĘ

1. Mediator-stażysta zalicza staż z wynikiem pozytywnym, jeśli:
    a. Złożył wszystkie wymagane dokumenty do odbycia stażu.
    b. Przeprowadził przynajmniej 7 postępowań mediacyjnych , w których odbyły się odrębne spotkania informacyjne i przynajmniej jedna sesja wspólna lub spotkanie wspólne stron i przynajmniej jedno kolejne spotkanie wspólne. Trzy postępowania mediacyjne trwające tylko jedno posiedzenie mediacyjne są liczone jako jedno postępowanie mediacyjne.
    c. Wniósł opłatę za staż w wysokości 2000,00 złotych w całości lub w pięciu równych ratach po 400,00 złotych każda w terminach ustalonych z patronem/ką. Opłata za staż jest bezzwrotna i jest wnoszona na rzecz patrona/ki stażu z góry na podstawie wystawionej faktury. Jeśli patron/ka jest płatnikiem podatku VAT może doliczyć wysokość podatku do faktury za patronaż w ramach stażu.
    d. Wykazał w dzienniku 30 godzin pracy wolontariackiej na rzecz Fundacji.
    e. Przygotował opis przypadku jednej z przeprowadzonych przez siebie mediacji według wytycznych.
    f. Przedstawił wypełnioną i zaliczoną kartę stażysty.
    g. Mediator-patron ocenił pozytywnie nabycie przez stażystę umiejętności praktycznych związanych z prowadzeniem mediacji, w tym prowadzenia niezbędnej dokumentacji, przestrzegania zasad mediacji, korzystania z technik mediacyjnych i udzielania informacji nt. procedury mediacyjnej.

Patron w swojej opinii uwzględnia również współpracę z mediatorem-stażystą, jego terminowość, punktualność i organizację pracy, sposób budowania relacji z klientem, itp.

PRAWA I OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. Stażysta ma obowiązek wprowadzania pobranych w konsultacji z patronem spraw do rejestru spraw prowadzonych w ośrodku.
2. Stażysta opracowuje w konsultacji z patronem wszelką dokumentację związaną z prowadzoną mediacją (listy zapraszające, sprawozdania, protokoły, ugody itp.), kontaktuje się ze stronami w celu umówienia spotkań, wysyła sporządzane dokumenty do organów zlecających mediacje i utrzymuje z nimi kontakt np. w sytuacji przedłużenia terminu zakończenia mediacji.
3. Stażysta wysłuchuje informacji zwrotnych od swojego patrona i stosuje się do jego poleceń i wskazówek.
4. Stażysta dba o swój rozwój zawodowy np.: bierze udział w warsztatach, podnosi swoje kwalifikacje.
5. Stażysta nie otrzymuje wynagrodzenia za prowadzone podczas stażu mediacje.
6. Stażysta ma prawo do zadawania pytań związanych z prowadzonymi mediacjami zarówno swojemu patronowi jak i innym mediatorom oraz do udzielania informacji zwrotnych patronowi oraz innym mediatorom, z którymi prowadzi mediacje.
7. Stażysta ma prawo brać udział w superwizji pracy mediacyjnej organizowanej w ośrodku mediacyjnym.
8. Mediator-stażysta ma prawo zwrócić się do dyrektora/ki ośrodka ze sprawą, w której sam nie może znaleźć porozumienia z patronem.
9. Stażysta ma prawo do prowadzenia mediacji z patronem lub wyznaczonym doświadczonym mediatorem w siedzibie ośrodka mediacyjnego prowadzonego przy Fundacji Pracownia Dialogu.

10. Stażysta ma prawo do korzystania z niezbędnych do prowadzenia mediacji sprzętów biurowych i materiałów znajdujących się w siedzibie Fundacji.

PROCEDURA REZYGNACJI STAŻYSTY ZE STAŻU

Stażysta przekazuje dyrektorowi/ce ośrodka mediacyjnego w Fundacji pisemną informację o rezygnacji ze stażu wraz z krótkim uzasadnieniem. Dyrektora/ka informuje o rezygnacji Zarząd Fundacji. Stażysta do wniosku o rezygnację ze stażu dołącza informację o prowadzonych przez siebie mediacjach zarówno tych zakończonych jak i będących ewentualnie w toku.

PROCEDURA REZYGNACJI STAŻYSTY Z PATRONA

Stażysta składa wniosek o zmianę patrona wraz z uzasadnieniem do dyrektora/ki ośrodka mediacyjnego w Fundacji. W celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor/ka ośrodka organizuje spotkanie ze stażystą oraz oddzielne spotkanie z patronem. Następnie wraz z grupą mediatorów-patronów podejmuje decyzję o możliwości zmiany patrona, przeprowadza rozmowę ze stażystą i patronem, a następnie przekazuje sprawę do rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji. Stażysta w ciągu miesiąca otrzymuje informację zwrotną dotyczącą ewentualnej zmiany patrona. Na czas wyjaśniania tej sytuacji staż zostaje zawieszony.