

Wersja jednolita z dnia 15/09/2026 r.

REGULAMIN STAŻU DLA MEDIATORÓW W OŚRODKU MEDIACYJNYM PROWADZONYM PRZEZ FUNDACJĘ PRACOWNIA DIALOGU

CEL STAŻU I MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O PRZYJĘCIE NA STAŻ

1. Celem stażu jest nabycie praktycznych umiejętności związanych z prowadzeniem mediacji, przez osoby przeszkolone i merytorycznie przygotowane w tym zakresie.
2. Na staż składają się: mediacje przeprowadzone wspólnie z patronem/ką i innym doświadczonym mediatorem/ką oraz praca wolontariacka na rzecz Fundacji.
3. Stażystą/ką może zostać osoba, która:
 - a. ukończyła szkolenie/studia/kurs z mediacji zgodne ze Standardami Społecznej Rady Do Spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów Przy Ministrze Sprawiedliwości z dnia 23 marca 2023 r.
4. Nie przyjmujemy na staż osób po szkoleniu/kursie/studiach prowadzonych jedynie w formule online lub też szkoleń niespełniających Standardów Społecznej Rady Do Spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów Przy Ministrze Sprawiedliwości z dnia 23 marca 2023 r.
5. Szczegółowe warunki stażu zostały zawarte w niniejszym regulaminie oraz w wytycznych dla mediatora-stażysty w ośrodku mediacyjnym Fundacji Pracownia Dialogu oraz wytycznych dla mediatora-patrona w ośrodku mediacyjnym Fundacji Pracownia Dialogu, stanowiących odrębne dokumenty. Wytyczne otrzymuje stażysta/ka przed rozpoczęciem stażu.

PRZYJĘCIE NA STAŻ ORAZ JEGO PRZEBIEG

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na staż mediacyjny składa wniosek do Zarządu Fundacji drogą elektroniczną na adres biuro@pracowniadialogu.org. Wnioski rozpatrywane będą przez Zarząd Fundacji w ciągu 14 dni od ostatniego dnia każdego kwartału.
2. W załączeniu do wniosku należy złożyć:
 - a. kopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
 - b. zaświadczenia ukończonych szkoleń z zakresu mediacji,
 - c. **oświadczenie** o niekaralności za przestępstwo umyślne,
 - d. plan działań (liczba godzin + obszary) w ramach wolontariatu z uwzględnieniem własnych kompetencji i zainteresowań. *[najprościej rzecz ujmując stażysta/ka składa propozycję, w jaki sposób chce*

przyczynić się do rozwoju Fundacji i mediacji w trakcie odbywania stażu]

3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na staż otrzymuje drogą mejlową informację o zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną lub o przyjęciu na staż lub odmowie przyjęcia na staż w ciągu 14 dni od zakończenia kwartału.
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na staż po zaakceptowaniu przez Zarząd nadesłanych dokumentów zostaje zaproszona na rozmowę kwalifikacyjną stanowiącą przedostatni etap przyjęcia na staż.
5. Kandydat/ka na staż odbywa ze wskazanym mediatorem „mediację zerową” (wlicza się do stażu), której przebieg biorąc pod uwagę sposób pracy kandydata/teki wpływa na decyzję zarządu fundacji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na staż.
6. Mediator prowadzący „mediację zerową” może w celu upewnienia się poprosić kandydata/tekę o jeszcze jedną – ostatnią – „mediację zerową”.
7. Pozytywna opinia mediatora prowadzącego „mediację zerową” z kandydatem/teką na staż oznacza przyjęcie kandydata/teki na staż.
8. Kandydat/ka na staż po otrzymaniu decyzji o przyjęciu zobowiązany jest do wniesienia opłaty za staż w wysokości 2000,00 złotych w całości lub w pięciu równych ratach po 400,00 złotych każda w terminach ustalonych z patronem/ką. Opłata za staż jest bezzwrotna i jest wnoszona na rzecz patrona/ki stażu z góry na podstawie wystawionej faktury. Jeśli patron/ka jest płatnikiem podatku VAT może doliczyć wysokość podatku do faktury za patronaż w ramach stażu.
9. Dyrektor/ka ośrodka mediacyjnego w Fundacji organizuje spotkanie informacyjne, na którym m.in. powiadamia mediatora-stażystę o tym, kto będzie jego patronem, podpisana zostaje umowa pomiędzy stażystą a Fundacją.
10. Mediator-stażysta zobowiązany jest do odbycia 30 godzin wolontariatu na rzecz Fundacji. Warunkiem zaliczenia stażu jest wypracowanie obowiązującej liczby godzin prac.
11. Mediator-stażysta prowadzi dziennik prac wolontariackich w których poprzez uzyskanie podpisu mediatora-patrona bądź innej osoby reprezentującej Fundację potwierdza przepracowane godziny.
12. Stażysta może prowadzić podczas stażu mediacje zgodne z posiadanym przygotowaniem tj. mediacje w sprawach karnych – w przypadku ukończonego szkolenia z zakresu mediacji w sprawach karnych, mediacje w sprawach rodzinnych – w przypadku ukończonego szkolenia z zakresu mediacji w sprawach rodzinnych, itd. **W przypadku ukończenia tzw. szkolenia podstawowego z mediacji, bez określonego zakresu tematycznego, rodzaj prowadzonych mediacji w ramach stażu jest wynikiem ustaleń między stażystą/teką a patronem stażu.**

13. Staż odbywa się w siedzibie ośrodka mediacyjnego prowadzonego przez Fundację Pracownia Dialogu.
14. Staż trwa do momentu przeprowadzenia przez jego uczestnika 7 postępowań mediacyjnych, jednak nie dłużej niż 2 lata.
15. Do zakończenia stażu mediator-stażysta musi wykazać przeprowadzenie przynajmniej 7 postępowań mediacyjnych:
 - a. postępowanie mediacyjne, które przebiegło w formie dwóch odrębnych spotkań informacyjnych i przynajmniej jednej sesji wspólnej,
 - b. postępowanie mediacyjne złożone z przynajmniej dwóch spotkań wspólnych stron,
 - c. trzy postępowania mediacyjne, każde złożone z jednej sesji wspólnej zakończonej ugodą (są liczone jako jedno).
16. Stażysta przeprowadza 4 postępowania mediacyjne z patronem, a pozostałe z innym doświadczonym i uprawnionym mediatorem z ośrodka. Przy czym ostatnia siódma mediacja musi odbyć się ponownie z udziałem patrona.
17. W celu zakończenia i zaliczenia stażu mediator-stażysta przedstawia Zarządowi Fundacji wypełnioną i opatrzoną podpisami kartę stażysty, opis wybranej, przeprowadzonej mediacji (wg wytycznych), pisemną opinię patrona.
18. Patron ma prawo zasugerować stażyście przedłużenie stażu informując o tym Stażystę oraz Zarząd Fundacji w końcowej opinii przedkładanej Zarządowi. Przedłużenie stażu w tym przypadku nie wiąże się z dodatkową opłatą.
19. Mediatorowi kończącemu staż wydawane jest numerowane zaświadczenie o zakończeniu stażu.

Regulamin z dnia 16 września 2026 r.